

JAARVERSLAG 2017

Stichting JKF Kinderfonds te Arnhem

Inhoud	pagina
Voorwoord	3
Bestuursverslag	
Hoofdstuk 1 Het Bestuur	4
Hoofdstuk 2 Interne Organisatie	5
Hoofdstuk 3 Het primaire proces: de aangevraagde projecten	6
Hoofdstuk 4 Samenwerking	8
Hoofdstuk 5 Verantwoordingsverklaring Bestuur	10
Hoofdstuk 6 Het Financieel Beheer	13
Financieel Jaarverslag	
Jaarrekening 2017	14
Vaststelling Jaarstukken 2017	31
Bijlagen	
A. Overzicht toekenningen JKF Kinderfonds per categorie	32
B. Begroting 2018	33
C. Rooster aan- en aftreden bestuur per 31 december 2017	34

JKF Kinderfonds jaarverslag 2017

Voorwoord

Het JKF Kinderfonds kan terugzien op een in vele opzichten geslaagd jaar.

De organisatie heeft per 1 januari 2017 een nieuw projectbeheerssysteem in gebruik genomen. Dit heeft geleid tot een meer efficiënte en duurzame manier van werken. Wij zien dit als een belangrijke stap om, conform ons meerjarenbeleidspan, de organisatiekosten beter in lijn te brengen met de doelbesteding van het JKF Kinderfonds.

In goed overleg met de gemeente zijn wij in 2017 gestart met de planning voor de herontwikkeling van de voormalige school Mariëndaal. Dit schoolgebouw is sedert een paar jaar niet meer in gebruik als school vanwege een geplande verhuizing, waartoe de Onderwijsspecialisten besloten hadden.

De samenwerking met collega-fondsen waaronder de Stichting Rotterdams Kinderrevalidatie Fonds Adriaanstichting en de Cornelia-Stichting is gecontinueerd. Ik wil hierbij graag de medewerkers en bestuurders van onze collega-fondsen van harte bedanken voor de plezierige en constructieve samenwerking in deze.

Deze constructieve samenwerking heeft ertoe geleid dat we € 367.981,- hebben kunnen besteden aan onze doelgroep in de vorm van subsidies aan projecten. Voor informatie, foto's en verslagen over projecten verwijs ik u graag naar onze website www.jkf-kinderfonds.nl.

Tenslotte wil ik de leden van de Adviescommissie Projecten, de Adviescommissie Financiën en de Adviescommissie Vastgoed, de medewerkers van het bureau en mijn medebestuurders danken voor hun enorme inzet ten behoeve van het fonds.

Mr. G.H. Jalink
voorzitter

Bestuursverslag

Hoofdstuk 1 Het Bestuur

Inleiding

Het bestuur van het JKF Kinderfonds heeft in 2017 vier maal vergaderd.

Het bestuur bestond ultimo 2017 uit de volgende leden: de heer mr. G.H. Jalink(voorzitter), de heer ir. R. van de Beek (secretaris), de heer drs. J.M.T. Prenger (penningmeester) en de heer dr. J. W. Bonenkamp (lid).

1.1 Bestuurscommissies

In de Adviescommissie Projecten hebben wij afscheid genomen van dr. Michael Echteld en is toetreden tot de commissie mevrouw Dalina Delfing, BA.

Aan het eind van het verslagjaar bestond de Adviescommissie Projecten uit: de heer dr. J.W. Bonenkamp (voorzitter), de heer B. Beuving, de heer dr. J. van der Burg, de heer dr. M.A. Echteld, mevrouw prof. dr. M.W.G. Nijhuis - van der Sanden, de heer dr. D. Steenbeek en mevrouw D.A. Delfing, BA.

In de Financiële Commissie hebben wijzigingen plaatsgevonden. Dhr. drs. W.J. Mathot heeft in de najaarbijeenkomst afscheid genomen. In zijn plaats zijn tot de commissie toetreden mr. H. Doek en dr. C. van Zuijlen. De commissie bestaat nu uit de leden drs. J.M.T. Prenger (voorzitter),mevrouw drs. W.P.A. Pieters-Wouters, mr. H. Doek en dr. C. van Zuijlen.

De Commissie vastgoedbeheer bestond aan het eind van het verslagjaar uit de heer mr. G.H. Jalink (voorzitter), de heer drs. ir. C.A.M. de Boo (lid) en de heer H. Hanekamp (lid).

1.2 Comité van Aanbeveling

Er hebben zich ook wijzigingen voorgedaan in de samenstelling van het Comité van Aanbeveling. Wij hebben afscheid genomen van mevrouw M.A. Bouwman, die op 26 februari overleed. Het Comité bestaat nu uit: de heer mr. H.P.A. Klapwijk, mevrouw R. Kok, mevrouw P.C. Krikke, de heer prof. dr. J.C. Terlouw, de heer drs. E. van der Veen en de heer H. Wiegel.

1.3 Ambassadeurs

De heer J. des Bouvrie, mevrouw J. Dubois zijn onze ambassadeurs die zich inzetten voor jongeren met een lichamelijke beperking, respectievelijk op het gebied van interieur-/meubelontwerp, sport en schilderkunst.

1.4 Beschermvrouwe

Zoals haar grootmoeder en moeder reeds waren, is Hare Koninklijke Hoogheid Prinses Beatrix Beschermvrouwe van het JKF Kinderfonds.

Hoofdstuk 2

Interne organisatie

2.1 Personeelsbeleid

Het JKF Kinderfonds werkt waar en wanneer mogelijk op planmatige wijze aan het personeelsbeleid. Uitgangspunten hierbij zijn: de juiste mensen op de juiste plaats, persoonlijke ontwikkelingsmogelijkheden voor de medewerkers en efficiënt werken. De kostenfactor is hierbij niet leidend, maar speelt wel een belangrijke rol, vanuit het oogpunt voortdurend te streven naar doelmatige inzet van de verkregen gelden en het vermogen.

2.2 Personeel en diensten

Het JKF Kinderfonds had op 1 januari 2017 drie medewerkers in vaste dienst (1,98 fte). Een deel van de financieel-administratieve werkzaamheden wordt verricht door Care Accounting. Klimmendaal Revalidatiespecialisten in Arnhem verzorgt de salarisadministratie van het fonds.

2.3 CAO

Het JKF Kinderfonds volgt de CAO Ziekenhuizen.

2.4 Automatisering

Het JKF Kinderfonds heeft per 1 januari 2017 een nieuw projectbeheerssysteem aangeschaft. Dat betekent in de praktijk dat de procedure van de projectaanvragen is gedigitaliseerd en dat aanvragen voortaan enkel nog via de website kunnen worden ingediend. Dit heeft als gevolg gehad dat de administratie enorm is vereenvoudigd en dat dus ook de doorlooptijd van het verwerken van de aanvragen is gereduceerd. Ook draagt het nieuwe systeem bij aan de duurzaamheid in de vorm van papierloos werken. In 2018 zal blijken in hoeverre dit nieuwe systeem ook heeft geleid tot het terugdringen van de overheadkosten.

Hoofdstuk 3

Het primaire werkproces: de aangevraagde projecten

Toekenningen en resultaten projecten in 2017

3.1 Algemeen

Het JKF Kinderfonds is een vermogensfonds dat voortgekomen is uit de Johanna Stichting. Het fonds ondersteunt de opzet en uitvoering van wetenschappelijk onderzoek op het gebied van de kinderrevalidatie. Daarnaast ondersteunt het fonds projecten die concreet bijdragen aan de participatie van kinderen met een lichamelijke beperking in de maatschappij. Deze twee invalshoeken beogen hetzelfde doel als de oprichters van de Johanna Stichting voor ogen stond: kinderen met een beperking op weg helpen naar een optimale kwaliteit van bestaan.

3.2 Toekenningen aan projecten in 2017

JKF Kinderfonds heeft in 2017 in totaal een bedrag van € 367.981,- toegekend aan projecten.

Daarvan is € 238.846,- direct gefinancierd door het JKF Kinderfonds en is € 129.135 gefinancierd door derden door middel van cofinanciering.

De Stichting Rotterdams Kinderrevalidatiefonds Adriaanstichting (KFA) heeft in 2017 voor een bedrag € 23.334,- bijgedragen aan gezamenlijk gefinancierde projecten. Daarnaast heeft KFA alleen, dus niet als cofinancier, een tweetal projecten gefinancierd voor een bedrag van € 43.758,-. De aanvragen hierbij zijn wel door JKF Kinderfonds behandeld. Tenslotte zijn een drietal projecten die in 2016 zijn toegekend, pas financieel verwerkt in 2017. Dit gaat om een bedrag van € 36.043. In totaal is door JKF voor KFA een bedrag van € 103.135 verwerkt.

De Cornelia-Stichting heeft voor een bedrag van € 16.000,- bijgedragen aan projecten.

Tenslotte heeft een stichting die anoniem wenst te blijven nog eens € 10.000,- bijgedragen.

In 2017 zijn in totaal 126 nieuwe aanvragen in behandeling genomen. Daarvan zijn 40 aanvragen gehonoreerd en 45 aanvragen afgewezen. Op 31 december 2017 waren 41 aanvragen nog in behandeling. In 2017 zijn 87 projecten zowel financieel als administratief afgerond.

Projecten die qua doelgroep en /of doelstelling op voorhand worden afgewezen worden nauwelijks nog gezien door de medewerkers. De aanvrager moet immers sedert 1-01-2017 via de website eerst een quickscan invullen waaruit blijkt of zijn project past bij het JKF Kinderfonds. Indien uit deze quickscan blijkt dat de projectaanvraag niet aansluit bij de doelgroep en/of doelstelling van het JKF Kinderfonds is het vervolgens niet mogelijk om digitaal een aanvraag in te dienen. Vanwege deze quickscan zijn er in 2017 aanzienlijk minder aanvragen ontvangen die niet aansluiten bij onze doelstellingen en/of doelgroepen.

Helaas is in 2017 is een veelbelovend wetenschappelijk project uit 2012 voortijdig afgebroken. Het betrof het project "Co-creation at Hand" (COAD). Dit heeft geleid tot de bijzonder grote vrijval van € 94.098,-.

Een belangrijk probleem bij dit project was zich veel te weinig ouders aanmeldden voor dit vernieuwende project. Men heeft toen een ander onderzoeksdesign opgesteld, maar daarmee konden de oorspronkelijke onderzoeksvragen niet meer beantwoord worden en dus is door de deelnemende fondsen besloten om de financiering van het project te stoppen.

Het bijzondere van dit project is echter dat deze negatieve ervaring heeft geleid tot een zeer interessante presentatie en een indringende discussie over de toekomst van het onderzoek in de kinderrevalidatie en de samenwerking in deze: tijdens het JKF/JKFA congres is door prof. dr. Rob Smeets uitvoerig ingegaan op de ervaringen bij het opstarten, uitvoeren en implementeren van onderzoek en de daaruit voortvloeiende bevindingen in de kinderrevalidatie van met name dit COAD project. (zie https://www.jkf-kinderfonds.nl/images/congres/PDF_2_Smeets_presentatie.pdf)

Tevens werd een visie

geschetst hoe het toekomstig onderzoek binnen de kinderrevalidatie vorm gegeven zou kunnen worden.

3.3 Resultaten van de afgesloten projecten in het jaar 2017

Elk project waaraan het JKF Kinderfonds bijdraagt, wordt na afronding getoetst. Beoordeeld wordt of de resultaten overeenkomen met de gestelde doelen.

In 2017 zijn 87 projecten afgerond..

3.4 Projectevaluatie

Het JKF Kinderfonds vindt het van belang te bezien of de gesubsidieerde projecten daadwerkelijk bijgedragen hebben aan de doelstelling van het fonds en of zij alle geformuleerde doelstellingen ook hebben behaald. Door de evaluatie van afgeronde projecten ontstaat een beeld van de kwaliteit van de afgeronde projecten en van eventueel te adresseren verbeterpunten.

Sedert een jaar worden alle projecten kritisch doorgelicht. Voorheen gebeurde dit steekproefsgewijs. Bij het beoordelen van de eindrapportage wordt getoetst op de volgende punten:

1. de mate waarin bij de uitvoering het oorspronkelijke projectplan gevolgd is;
2. de resultaten zoals publicaties, georganiseerde activiteiten, ontwikkelde producten etc.
3. de implementatie van de kennis of producten;
4. de samenwerking met betrokken partijen;
5. de communicatie naar buiten toe via de social media;
6. de mate waarin de doelstellingen behaald zijn.

Wanneer het eindresultaat (nog) niet conform afspraak is gerealiseerd, wordt de volledige subsidie niet uitbetaald.

De eindresultaten van de projecten zijn te vinden op onze website.

Hoofdstuk 4

Samenwerking

Het JKF Kinderfonds werkt samen met diverse, ook anonieme fondsen. De reeds langer bestaande samenwerking met Stichting Rotterdams Kinderrevalidatie Fonds Adriaanstichting is gecontinueerd en er is een nieuwe samenwerkingsovereenkomst gesloten. Met de Cornelia-Stichting en overige fondsen wordt constructief samengewerkt. De samenwerking met fondsen binnen de setting van de Aanvraag.nl-partners is beëindigd.

4.1 Stichting Rotterdams Kinderrevalidatiefonds Adriaanstichting (KFA)

Samenwerking in de ontwikkeling en uitvoering van beleid, met inbegrip van gezamenlijke financiering, draagt in de ogen van de besturen van het JKF Kinderfonds en Stichting Rotterdams Kinderrevalidatiefonds Adriaanstichting bij aan het realiseren van de doelstellingen van beide stichtingen. De besturen zijn zich bewust van de overeenkomsten in de activiteiten van beide stichtingen binnen hun eigen statutaire doelstellingen, namelijk financiële bijdragen te verstrekken aan organisaties die activiteiten ontplooiën gericht op (jeugdige) mensen met beperkingen. Het realiseren van de doelstellingen van beide stichtingen vraagt in toenemende mate kennis van en inzicht in relevante maatschappelijke ontwikkelingen. Daarnaast zijn beide besturen van mening dat bij de beoordeling van aanvragen voor financiële ondersteuning advisering van onafhankelijke deskundigen noodzakelijk is.

JKF Kinderfonds en KFA hebben een samenwerkingsovereenkomst die loopt tot en met 2020. Een bestuurslid van KFA is lid van de Adviescommissie Projecten. KFA heeft in 2017 voor een bedrag van €103.135,- aan projecten medegefinancierd.

4.2 Cornelia-Stichting

Het bestuur van het JKF Kinderfonds is blij met de constructieve en vruchtbare samenwerking met de Cornelia-Stichting. De overeenkomst in doelstelling en activiteiten heeft geleid tot een veelheid aan gezamenlijke projecten die de doelgroep ten goede komt. De Cornelia-Stichting heeft in 2017 voor een bedrag van € 16.000 aan projecten bijgedragen in de vorm van cofinanciering.

4.3 Aanvraag.nl

Aanvraag.nl (www.aanvraag.nl) was een digitaal samenwerkingsverband van het JKF-Kinderfonds, het Revalidatiefonds, de Nederlandse Stichting voor het Gehandicapte Kind, het KANSfonds en het VSB Fonds. Het JKF Kinderfonds bekleedde het voorzitterschap en verzorgde de financiële administratie. De directeuren en de projectadviseurs zijn eenmaal bijeen gekomen in 2017.

In 2017 zijn via dit samenwerkingsverband door JKF 7 projecten in behandeling genomen en aan deze projecten is in totaal € 29.769,- toegekend.

Inmiddels heeft ieder der aangesloten fondsen een eigen, nieuw projectbeheerssysteem en een eigen website. De meerwaarde van een gezamenlijke website is daardoor komen te vervallen en de directies hebben besloten om de gezamenlijke site per 1-1- 2018 op te heffen.

4.4 Stichting Samenwerkende gezondheidsfondsen

Het JKF Kinderfonds is aangesloten bij de SGF (Stichting Samenwerkende Gezondheidsfondsen). Het fonds participeert onder andere in de commissie Wetenschappelijk Onderzoek.

4.5 Vereniging van Fondsen in Nederland (FIN)

Het JKF Kinderfonds is lid van de FIN, een vereniging van vermogensfondsen. De FIN behartigt de belangen van vermogensfondsen door contacten met de overheid,

maatschappelijke organisaties en de media. Tevens is het lidmaatschap van de FIN voor het JKF Kinderfonds interessant vanwege kennisdeling en professionalisering. De directeur vertegenwoordigt het JKF Kinderfonds op de diverse vergaderingen.

Hoofdstuk 5

Verantwoordingsverklaring Bestuur

In deze verantwoordingsverklaring zet het bestuur van het JKF Kinderfonds uiteen hoe het invulling geeft aan:

1. de scheiding tussen de functies van 'toezicht houden' en 'besturen';
2. de wijze waarop continu wordt gewerkt aan een optimale besteding van middelen en tegelijkertijd effectief en doelmatig aan het realiseren van de doelstelling;
3. de wijze waarop gestreefd wordt naar optimale relaties met belanghebbenden.

5.1 Scheiding van toezicht houden en bestuur (uitvoering)

Het bestuur van het JKF Kinderfonds onderschrijft de Code Goed Bestuur voor Goede Doelen. De taken, samenstelling en werkwijze van het bestuur van het JKF Kinderfonds staan beschreven in de statuten. Het bestuur heeft een directiereglement vastgesteld waarin de taken en bevoegdheden van de directeur nader zijn omschreven. Tevens zijn daarin de richtlijnen en mandaten voor de uitvoering van deze taken en bevoegdheden omschreven. Het bestuur kan commissies instellen, waarvan de taken en bevoegdheden schriftelijk worden vastgelegd. Het JKF Kinderfonds kent een Adviescommissie Projecten, een Adviescommissie Financiën en een Adviescommissie Vastgoed. De samenstelling, taken en bevoegdheden van de commissies zijn vastgelegd in reglementen.

5.1.1 Bestuur

Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Het bestuur stelt het inhoudelijke en financiële meerjarenbeleid vast, evenals de jaarlijkse begroting.

Het bestuur beoordeelt de jaarrekening en verleent de penningmeester decharge. Het bestuur toetst de uitvoering van de werkzaamheden door bureau en de commissies en beslist uiteindelijk over de toekenning van bijdragen aan projecten.

Het bestuur van het JKF Kinderfonds bestond per 31 december 2017 uit vier personen, genoemd in Hoofdstuk 1.

Nieuwe bestuursleden worden aangezocht op basis van een profielschets. De benoemingstermijn van bestuursleden is vier jaar met de mogelijkheid van herbenoeming voor nog eens vier jaar. Er is een rooster van aan- en aftreden opgesteld (zie bijlage).

Het bestuur vergadert minimaal vier keer per jaar.

5.1.2 Directie

De dagelijkse leiding van de stichting is opgedragen aan een titulair directeur die wordt benoemd en ontslagen door het bestuur. Naast het voeren van de dagelijkse leiding over de stichting, bereidt de directeur de besluiten van het bestuur voor en draagt hij/ zij zorg voor de uitvoering van deze besluiten. De directeur dient zorg te dragen voor een goede en tijdige informatievoorziening aan het bestuur bij de uitoefening van de aan hem/ haar toebedeelde en gedelegeerde taken en bevoegdheden. In elke bestuursvergadering rapporteert de directeur de uitputting van het bestedingsbudget.

De directeur heeft een mandaat om subsidie/ projectaanvragen ter grootte van maximaal €10.000 te honoreren.

Jaarlijks heeft de directeur een functioneringsgesprek met de voorzitter van het bestuur als werkgever.

De directie van het JKF Kinderfonds bestaat uit één persoon. De directeur woont de vergaderingen van de Adviescommissie Projecten, de adviescommissie Vastgoed en de Adviescommissie Financiën bij en verzorgt de schriftelijke verslaglegging daarvan.

5.1.3 Adviescommissie Projecten

De taak van de Adviescommissie Projecten is het geven van deskundige adviezen aan het bestuur van het JKF Kinderfonds over de bestedingen aan projecten en - binnen het kader van de overeengekomen samenwerkingsverbanden met andere fondsen - het geven van deskundige adviezen aan de betreffende besturen ten aanzien van de bestedingen aan gezamenlijke projecten.

Leden van de Adviescommissie Projecten worden benoemd door het bestuur. Vanaf 2009 wordt gewerkt met een rooster van aan- en aftreden.

De Adviescommissie Projecten bestond op 31 december 2017 uit de personen zoals vermeld in Hoofdstuk 1. De commissievergaderingen worden voorgezeten door het bestuurslid met de portefeuille projecten of door de directeur. De Adviescommissie Projecten houdt vijf beoordelingsrondes. In 2017 is de Adviescommissie Projecten 4 keer bijeen gekomen.

Indien een commissielid betrokken is bij een aanvraag waarover de Adviescommissie adviseert, geldt de verschoningsregel.

Leden van de Adviescommissie Projecten zetten zich onbezoldigd in. De leden kunnen wel aanspraak maken op vacatiegelden..

5.1.4 Adviescommissie Financiën

De Adviescommissie Financiën staat het bestuur bij in het op solide wijze beleggen van de geldmiddelen van de stichting. Hiervoor is een reglement opgesteld waarin samenstelling, zittingstermijn, taken, werkwijze en dergelijke zijn geregeld. Iedere maand ontvangen de leden van de Adviescommissie Financiën de rapportages van de vermogensbeheerders. Minimaal twee keer per jaar voert de commissie evaluatiegesprekken met de vermogensbeheerders.

De Adviescommissie Financiën rapporteert zijn bevindingen aan het bestuur en doet zo nodig aanbevelingen. De commissievergaderingen worden bijgewoond door de voorzitter van het bestuur en door de directeur. De vergaderingen worden voorgezeten door de penningmeester van het bestuur, bij diens afwezigheid door de voorzitter van het bestuur of door de directeur.

De Adviescommissie Financiën bestond op 31 december 2017 uit de personen zoals vermeld in Hoofdstuk 1. Zij zetten zich onbezoldigd in. De leden kunnen wel aanspraak maken op vacatiegelden.

5.1.5 Adviescommissie Vastgoed

De Adviescommissie Vastgoed adviseert het bestuur gevraagd of ongevraagd over de grondposities van de stichting. Er is een reglement Adviescommissie Vastgoed opgesteld, waarin samenstelling, zittingstermijn, taken, werkwijze e.d. zijn geregeld. De commissie bestond op 31 december 2017 uit de leden zoals vermeld in Hoofdstuk 1. Zij zetten zich onbezoldigd in. De leden kunnen wel aanspraak maken op vacatiegelden.

5.2 Optimale besteding van middelen

Het JKF Kinderfonds heeft als doelstelling het stimuleren en subsidiëren van initiatieven die tot doel hebben om kinderen en jongeren tot de leeftijd van 25 jaar met een lichamelijke beperking als gevolg van een aandoening van hersenen, zenuwen, botten en spieren, een volwaardige plaats in de maatschappij te geven. In het bijzonder dienen deze initiatieven gericht te zijn op het verminderen of voorkomen van gevolgen van lichamelijke beperkingen. Aandachtsgebieden daarbij zijn onder meer revalidatieonderzoek, zorgvernieuwing, informatievoorziening, onderwijs, arbeid en vrijetijdsbesteding.

5.2.1 Aanvragen

Aanvragen die niet passen bij de doelstelling en doelgroep worden niet in behandeling genomen en komen niet voor een bijdrage in aanmerking. Aanvragen moeten digitaal worden ingediend. Voordat een aanvraag kan worden ingediend moet een quickscan worden

doorlopen om te toetsen of een aanvraag aansluit bij de doelstelling en de doelgroep van het JKF Kinderfonds.

De beoordeling van alle binnengekomen projectaanvragen geschiedt in eerste instantie door de projectadviseur en de directeur. Aanvragen tot € 10.000 kunnen direct door de directeur worden toegekend en afgehandeld. Aanvragen ter grootte van € 10.000 tot € 25.000 worden aan de Adviescommissie Projecten voorgelegd ter beoordeling en kunnen, conform het mandaat, vervolgens worden afgehandeld. De aanvragen voor subsidiebedragen hoger dan €25.000 worden door het bestuur goedgekeurd, na advisering door de Adviescommissie Projecten. De formalisering van alle gemandateerde besluiten van de directeur én van de Adviescommissie Projecten vindt plaats door het bestuur.

5.2.2 Beleidsplannen en overzichten projecten

Het meerjarenbeleidsplan 2017 – 2020 wordt getoond op de website van het JKF Kinderfonds: www.jkf-kinderfonds.nl.

Daarnaast wordt van alle projecten en activiteiten melding gemaakt op de website en via Twitter, Facebook, Instagram en YouTube.

5.2.3 Aanvragers en overzichten resultaten

Aanvragers dienen hun project af te sluiten met een financiële en inhoudelijke eindverantwoording, waarin het eindresultaat expliciet moet worden benoemd. Voor meerjarige projecten geldt bovendien dat jaarlijks een voortgangsrapportage ingeleverd moet worden. Indien aanvragers in gebreke blijven, worden zij actief benaderd zodat een en ander kan worden afgehandeld.

5.2.4 Toegekende financiële bijdragen

Een toegekende bijdrage van het JKF Kinderfonds wordt in termijnen overgemaakt. De eerste betaling (maximaal 80 % van het toegekende bedrag) wordt pas overgemaakt nadat de verantwoordelijke voor de uitvoering van het project de acceptatievoorwaarden heeft ondertekend en geretourneerd en een schriftelijk verzoek tot uitbetaling van een voorschot heeft gedaan. In sommige gevallen wordt toegekend op basis van nacalculatie met een maximale bijdrage. In deze gevallen wordt geen voorschot betaald, maar betaald na afloop van het project.

5.2.5 ANBI status

Het JKF Kinderfonds heeft de door de Belastingdienst afgegeven status van een ANBI (algemeen nut beogende instelling).

5.2.6 Optimale relatie met belanghebbenden

Het jaarverslag, bestaande uit een bestuursverslag en de jaarrekening, wordt gepubliceerd op de website. Het JKF Kinderfonds hecht eraan om bij de beleidsmatige keuzen betreffende de besteding van de beschikbare middelen het veld en de doelgroep te betrekken. De nalatenschappen, schenkingen en giften worden ingezet ten behoeve van de projecten.

Hoofdstuk 6

Financieel Beheer

Voor de financiële resultaten zie de bijgevoegde jaarrekening 2017.

6.1 Continuïteit

Er zijn geen omstandigheden of gebeurtenissen bekend die de continuïteit van de stichting in gevaar brengen.

6.2 Vermogensbeheer

Het JKF Kinderfonds heeft een matig defensief beleggingsbeleid gevoerd, gericht op het realiseren van lange termijn rendementen. Daarbij is uitgegaan van nominale instandhouding van het vermogen.

Het vermogensbeheer is uitbesteed aan ABNAMRO MeesPierson en de Triodos bank.

Het beleggingsprofiel is vastgelegd in het beleggingsstatuut.

Het beleggingsstatuut is eind 2017 geactualiseerd.

6.3 Donaties, schenkingen en nalatenschappen

De stichting werft niet direct fondsen noch organiseert zij daartoe specifieke activiteiten. Wel werkt de stichting aan meer naamsbekendheid, vooral in de regio Arnhem. Daartoe heeft het JKF Kinderfonds ook in 2017 weer projecten gefinancierd met het bekende dansgezelschap Introdans in samenwerking met de Onderwijsspecialisten en met het Gelders Orkest.

6.4 Financiële administratie

De financiële administratie van het JKF Kinderfonds is ingericht conform Richtlijn 640 Jaarverslaglegging Fondsenwervende instellingen.

De administratie is uitbesteed aan Care Accounting.

De jaarrekening wordt samengesteld door Q-Accountants.

**JKF KINDERFONDS
TE ARNHEM**

Jaarrekening 2017

INHOUDSOPGAVE

Pagina

ACCOUNTANTSRAPPORT

1	Samenstellingsverklaring van de accountant	16
---	--	----

JAARREKENING

1	Balans per 31 december 2017	18
2	Staat van baten en lasten over 2017	20
3	Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	21
4	Toelichting op de balans per 31 december 2017	24
5	Toelichting op de staat van baten en lasten over 2017	28



Q ACCOUNTANTS &
BELASTINGADVISEURS

Kerkenbos 1075 Q
6546 BB Nijmegen

Postbus 31255
6503 CG Nijmegen

Tel. 024-34 89 900
Fax 024-34 89 909
info@qaccountants.nl

QACCOUNTANTS.NL

Aan het bestuur van
JKF Kinderfonds
Heijenoordseweg 3
6813 GG Arnhem

Referentie: 95650.DA.20180605
Nijmegen, 5 juni 2018

Geachte bestuur,

Hierbij brengen wij verslag uit over boekjaar 2017 met betrekking tot de stichting.

1 SAMENSTELLINGSVERKLARING VAN DE ACCOUNTANT

De jaarrekening van JKF Kinderfonds te Arnhem is door ons samengesteld op basis van de van u gekregen informatie. Deze jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2017 en de winst-en-verliesrekening over 2017 met de daarbij horende toelichting. In deze toelichting is onder andere een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving opgenomen.

Deze samenstellingsopdracht is door ons uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder de voor accountants geldende Standaard 4410, "Samenstellingsopdrachten". Op grond van deze standaard wordt van ons verwacht dat wij u ondersteunen bij het opstellen en presenteren van de jaarrekening in overeenstemming met de Richtlijn voor de jaarverslaggeving 640 "Organisaties zonder winststreven". Wij hebben daarbij onze deskundigheid op het gebied van administratieve verwerking en financiële verslaggeving toegepast.

Bij een samenstellingsopdracht bent u er verantwoordelijk voor dat de informatie klopt en dat u ons alle relevante informatie aanlevert. Wij hebben onze werkzaamheden, in overeenstemming met de daarvoor geldende regelgeving, dan ook uitgevoerd vanuit de veronderstelling dat u aan deze verantwoordelijkheid heeft voldaan. Als slotstuk van onze werkzaamheden hebben wij door het lezen van de jaarrekening globaal nagegaan dat het beeld van de jaarrekening overeenkwam met onze kennis van JKF Kinderfonds. Wij hebben geen controle- of beoordelingswerkzaamheden uitgevoerd die ons in staat stellen om een oordeel te geven of een conclusie te trekken met betrekking tot de getrouwheid van de jaarrekening.

Bij het uitvoeren van deze opdracht hebben wij ons gehouden aan de voor ons geldende relevante ethische voorschriften in de Verordening Gedrags- en Beroepsregels Accountants (VGBA). U en andere gebruikers van deze jaarrekening mogen er dan ook van uitgaan dat wij de opdracht professioneel, vakbekwaam en zorgvuldig, integer en objectief hebben uitgevoerd en dat wij vertrouwelijk omgaan met de door u verstrekte gegevens.

Voor een nadere toelichting op aard en reikwijdte van een samenstellingsopdracht en de VGBA verwijzen wij u naar www.nba.nl/uitleg-samenstellingsverklaring.

Nijmegen, 5 juni 2018

Q accountants en belastingadviseurs B.V.
namens deze

G.L. van Vuuren RA

1 BALANS PER 31 DECEMBER 2017
 (na resultaatbestemming)

		31 december 2017		31 december 2016	
		€	€	€	€
ACTIVA					
Vaste activa					
Materiële vaste activa	(1)	109.396		136.677	
Financiële vaste activa	(2)	<u>8.781.959</u>		<u>8.594.063</u>	
			8.891.355		8.730.740
Vlottende activa					
Vorderingen	(3)	64.653		62.294	
Liquide middelen	(4)	<u>1.407.068</u>		<u>1.867.093</u>	
			1.471.721		1.929.387
TOTAAL ACTIVA			<u><u>10.363.076</u></u>		<u><u>10.660.127</u></u>

		31 december 2017		31 december 2016	
		€	€	€	€
PASSIVA					
Reserves	(5)				
Continuïteitsreserve		388.100		388.100	
Overige reserves		<u>9.446.326</u>		<u>9.482.594</u>	
			9.834.426		9.870.694
Kortlopende schulden	(6)		528.650		789.433
TOTAAL PASSIVA			<u><u>10.363.076</u></u>		<u><u>10.660.127</u></u>

2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2017

	<u>Saldo 2017</u>	<u>Budget 2017</u>	<u>Saldo 2016</u>
	€	€	€
Baten			
Giften en baten uit fondsenwerving	(7) 8.352	65.000	5.120
Financiële baten	(8) 398.858	231.500	64.067
Overige baten	(9) 44.590	79.000	79.172
Som der baten	<u>451.800</u>	<u>375.500</u>	<u>148.359</u>
Lasten			
Verstreckte giften	(10) 123.924	350.000	314.948
Financiële lasten	(11) 54.302	56.000	61.887
Personeelskosten	(12) 156.611	150.300	153.061
Afschrijvingen	(13) 29.181	28.500	29.373
Overige lasten	(14) 124.050	70.000	74.697
Som overige lasten	<u>309.842</u>	<u>248.800</u>	<u>257.131</u>
Totaal lasten	<u>488.068</u>	<u>654.800</u>	<u>633.966</u>
Resultaat	<u><u>-36.268</u></u>	<u><u>-279.300</u></u>	<u><u>-485.607</u></u>
Resultaatbestemming			
Overige reserves	<u><u>-36.268</u></u>	<u><u>-279.300</u></u>	<u><u>-485.607</u></u>

3 GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

ALGEMEEN

Activiteiten

Het JKF Kinderfonds (statutair: Stichting Johanna Kinderfonds; geregistreerd onder KvK-nummer 41050912) is een vermogensfonds dat voortgekomen is uit de Johanna Stichting. Het fonds ondersteunt de kinderrevalidatie door het financieren van projecten die concreet bijdragen aan de ontwikkeling van kinderen tot een participerend bestaan in de open maatschappij. Daarnaast ondersteunt het fonds de opzet en uitvoering van wetenschappelijk onderzoek op het gebied van de kinderrevalidatie. JKF Kinderfonds is statutair gevestigd te Arnhem.

Vestigingsadres

JKF Kinderfonds is feitelijk gevestigd op Heijenoordseweg 3 te Arnhem.

ALGEMENE GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN DE JAARREKENING

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Richtlijn voor de jaarverslaggeving 640 "Organisaties zonder winststreven".

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva gewaardeerd volgens het kostprijsmodel.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat het bestuur van JKF Kinderfonds zich over verschillende zaken een oordeel vormt, en dat het bestuur schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht. Voor de vaststelling of voor een materieel vast actief sprake is van een bijzondere waardevermindering wordt verwezen naar de desbetreffende paragraaf.

Financiële vaste activa

De overige effecten zijn gewaardeerd op basis van actuele waarde.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

De stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder-waardeverminderingverlies wordt direct als last verwerkt in de winst-en-verliesrekening onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs.

Daar waar geen sprake is van (dis)agio en transactiekosten is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde.

GRONDSLAGEN VOOR RESULTAATBEPALING

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop deze betrekking hebben, uitgaande van historische kosten.

Verliezen worden verantwoord als deze voorzienbaar zijn, baten worden verantwoord als deze gerealiseerd zijn.

Resultaatbepaling

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten van het verslagjaar met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderingsgrondslagen. De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben.

Lasten algemeen

De lasten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Bestedingen doelstellingen

Verplichtingen tot het doen van een gift worden in de balans als schuld en in de staat van baten en lasten als last verantwoord in het jaar waarin het daartoe bevoegde orgaan een besluit heeft genomen tot het doen van een gift, ook als de verplichting is aangegaan voor meer dan een jaar.

Personeelskosten

De pensioenregeling van de medewerkers is ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Stichting Pensioenfonds Zorg en Welzijn. Het ouderdomspensioen is een toegezegde-pensioenregeling op basis van (voorwaardelijk) geïndexeerd middelloon. Indexatie van de pensioenrechten is afhankelijk van de financiële positie waarin het pensioenfonds zich bevindt. De aan de pensioenuitvoerder te betalen premie wordt als last in de winst- en verliesrekening verantwoord en, voor zover de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie nog niet is voldaan, wordt deze als verplichting op de balans opgenomen. JKF Kinderfonds heeft geen verplichting tot het doen van aanvullende bijdragen in het geval van een tekort bij het bedrijfstakpensioenfonds, anders dan het voldoen van toekomstig hogere premiebijdragen. Om deze reden worden de op een periode betrekking hebbende premiebijdragen in die periode ten laste van het resultaat gebracht.

Afschrijvingen

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

4 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2017

ACTIVA

VASTE ACTIVA

1. Materiële vaste activa

	Bedrijfs- gebouwen en - terreinen	Inventaris	Totaal
	€	€	€
<i>Boekwaarde per 1 januari 2017</i>			
Aanschaffingswaarde	388.184	145.794	533.978
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-254.673	-142.628	-397.301
	<u>133.511</u>	<u>3.166</u>	<u>136.677</u>
<i>Mutaties</i>			
Investerings	-	1.900	1.900
Afschrijvingen	-27.470	-1.711	-29.181
	<u>-27.470</u>	<u>189</u>	<u>-27.281</u>
<i>Boekwaarde per 31 december 2017</i>			
Aanschaffingswaarde	388.184	147.694	535.878
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-282.143	-144.339	-426.482
Boekwaarde per 31 december 2017	<u>106.041</u>	<u>3.355</u>	<u>109.396</u>
<i>Afschrijvingspercentages</i>			
			%
Bedrijfsgebouwen en -terreinen			10
Inventaris			20

	<u>31-12-2017</u>	<u>31-12-2016</u>
	€	€
2. Financiële vaste activa		
Overige effecten	<u>8.781.959</u>	<u>8.594.063</u>
Overige effecten		
Aandelen ABN AMRO MeesPierson	2.491.537	2.539.684
Obligaties ABN AMRO MeesPierson	2.135.456	1.936.306
Alternatieve beleggingen ABN AMRO MeesPierson	39.492	144.778
Aandelen Triodos Bank	1.793.626	1.716.640
Obligaties Triodos Bank	<u>2.321.848</u>	<u>2.256.655</u>
	<u>8.781.959</u>	<u>8.594.063</u>
VLOTTENDE ACTIVA		
3. Vorderingen		
Overige vorderingen	5.228	7.400
Overlopende activa	<u>59.425</u>	<u>54.894</u>
	<u>64.653</u>	<u>62.294</u>
Overige vorderingen		
Vorderingen aanvraag.nl	<u>5.228</u>	<u>7.400</u>
Overlopende activa		
Nog te ontvangen rente	47.567	54.894
Nog te factureren dienstverlening	<u>11.858</u>	<u>-</u>
	<u>59.425</u>	<u>54.894</u>
4. Liquide middelen		
ABN AMRO Bank N.V.	963.901	799.390
Rabobank	126.629	723.378
ING Bank N.V.	85.517	108.714
Triodos Bank	<u>231.021</u>	<u>235.611</u>
	<u>1.407.068</u>	<u>1.867.093</u>

PASSIVA

5. Eigen vermogen

	2017	2016
	€	€
Continuïteitsreserve		
Stand per 1 januari	388.100	388.100
Mutatie	-	-
Stand per 31 december	<u>388.100</u>	<u>388.100</u>

De continuïteitsreserve is bestemd om de exploitatiekosten van de stichting bij discontinuïteit te dekken. Dit betreffen met name personele risico's.

Overige reserves

Stand per 1 januari	9.482.594	9.968.201
Resultaatbestemming boekjaar	<u>-36.268</u>	<u>-485.607</u>
Stand per 31 december	<u>9.446.326</u>	<u>9.482.594</u>

31-12-2017	31-12-2016
€	€

6. Kortlopende schulden

Schulden aan leveranciers en handelskredieten	24.070	19.128
Overige belastingen en premies sociale verzekeringen	368	5.472
Overige schulden	475.233	734.742
Overlopende passiva	<u>28.979</u>	<u>30.091</u>
	<u>528.650</u>	<u>789.433</u>

Overige schulden

Verplichtingen inzake projecten - eigen gelden	413.185	626.006
Verplichtingen inzake projecten - gelden cofinanciers	<u>62.048</u>	<u>108.736</u>
	<u>475.233</u>	<u>734.742</u>

Dit betreffen toegezegde bijdragen welke nog niet zijn betaald. Voor een deel van de totale schuld vindt uitbetaling na 2018 plaats. Naar schatting is een bedrag van € 300.000 kortlopend.

Gelden cofinanciers betreffen gelden welke reeds zijn ontvangen van cofinanciers, maar nog niet zijn uitgegeven aan het daarvoor bestemde doel.

	<u>31-12-2017</u>	<u>31-12-2016</u>
	€	€
Overlopende passiva		
Vakantiegeld	6.709	6.198
Vakantiedagen	<u>22.270</u>	<u>23.893</u>
	<u>28.979</u>	<u>30.091</u>

5 TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2017

	<u>Saldo 2017</u>	<u>Saldo 2016</u>
	€	€
7. Giften en baten uit fondsenwerving		
Donaties	1.159	5.120
Nalatenschappen	7.193	-
	<u>8.352</u>	<u>5.120</u>
8. Financiële baten		
Koersresultaten	233.822	-93.333
Dividenden aandelen	70.723	69.548
Rente obligaties	91.091	71.035
Rente spaarrekeningen	3.222	16.817
	<u>398.858</u>	<u>64.067</u>
9. Overige baten		
Huuropbrengsten	34.790	69.372
Overige opbrengsten	9.800	9.800
	<u>44.590</u>	<u>79.172</u>
10. Verstrekte giften		
Projectondersteuning		
Toekenningen boekjaar	325.290	467.078
Cofinanciering	-86.444	-88.324
Vrijval	-114.922	-63.806
	<u>123.924</u>	<u>314.948</u>

Cofinanciering betreffen bijdragen van derden voor specifieke projecten waardoor de bijdrage van JKF Kinderfonds aan projecten verlaagd wordt. Van vrijval is sprake als projecten waar eerder gelden aan zijn toegezegd geen doorgang vinden, projecten in een andere vorm zijn doorgegaan waardoor toekenning is komen te vervallen of gewijzigd werden, of als niet aan alle eisen is voldaan waardoor resterende deel van de toegekende gelden niet wordt uitbetaald.

Voor de post "verstrekte giften" was begroot € 350.000. In totaal is aan projecten een bedrag van € 367.981 toegekend. Dit bedrag van € 367.981 bestaat uit giften van het JKF Kinderfonds ter hoogte van € 238.846 en uit cofinanciering c.q. giften door derden ter hoogte van € 129.135. In het jaar 2017 is echter ook een wetenschappelijk project voortijdig geëindigd, hetgeen heeft geleid tot een extra vrijval van € 94.098, bovenop de reguliere vrijval. Dit totaal leverde een bedrag op van € 114.922 aan vrijval.

Het eindresultaat voor JKF betreffende de giften over 2017 is dan € 123.924, zijnde de giften à € 325.290 minus de cofinanciering € 86.444 en minus de overige vrijval € 114.922.

Voor een nadere uiteenzetting wordt verwezen naar hoofdstuk 3.2 van het bestuursverslag.

11. Financiële lasten

	Saldo 2017	Saldo 2016
	€	€
Lasten beleggingen		
Kosten fondsenbeheerders	54.302	61.887

12. Personeelskosten

Lonen en salarissen	110.954	112.878
Sociale lasten	17.952	19.416
Pensioenlasten	10.160	9.771
Overige personeelskosten	17.545	10.996
	<u>156.611</u>	<u>153.061</u>

Lonen en salarissen

Bruto lonen	110.954	117.190
Uitbetaald ziekengeld	-	-4.312
	<u>110.954</u>	<u>112.878</u>

Sociale lasten

Sociale lasten werkgever	<u>17.952</u>	<u>19.416</u>
--------------------------	---------------	---------------

Pensioenlasten

Pensioenpremie	<u>10.160</u>	<u>9.771</u>
----------------	---------------	--------------

Overige personeelskosten

Reis- en verblijfkosten	3.708	5.255
Verzuimbegeleiding	609	725
Premie ziekteverzekering	7.707	4.239
Studie-/ scholingkosten	3.775	-
Overige personeelskosten	1.746	777
	<u>17.545</u>	<u>10.996</u>

Personeelsleden

Bij de stichting waren in 2017 gemiddeld 2 personeelsleden werkzaam, berekend op fulltimebasis (2016: 2).

13. Afschrijvingen

Materiële vaste activa	<u>29.181</u>	<u>29.373</u>
------------------------	---------------	---------------

Afschrijvingen materiële vaste activa

Bedrijfsgebouwen en -terreinen	27.470	27.357
Inventaris	1.711	2.016
	<u>29.181</u>	<u>29.373</u>

	Saldo 2017	Saldo 2016
	€	€
14. Overige lasten		
Huisvestingskosten	24.861	26.529
Kantoorkosten	24.659	19.849
Algemene kosten	74.530	28.319
	<u>124.050</u>	<u>74.697</u>

De post "overige lasten " was begroot op € 70.000 maar is uitgekomen op een bedrag van € 124.050. De reden hiervan is dat er ruim € 50.000 geïnvesteerd is in onderzoek ten behoeve van de ontwikkeling van gronden en vastgoed, eigendom van JKF Kinderfonds.

Huisvestingskosten

Gas, water en electra	4.208	4.451
Belastingen en verzekeringen	11.050	9.830
Onderhoud	2.558	6.403
Schoonmaak	4.567	4.478
Kleine aanschaffingen	1.354	450
Overige huisvestingskosten	1.124	917
	<u>24.861</u>	<u>26.529</u>

Kantoorkosten

Kantoorbenodigdheden	713	733
Drukwerk	-	195
Lease kantoorapparatuur	794	1.922
Automatiseringskosten	2.303	3.472
Telefoon	3.009	3.755
Contributies en abonnementen	4.965	3.880
Software(licenties)	12.875	5.892
	<u>24.659</u>	<u>19.849</u>

Algemene kosten

Bestuurskosten	12.874	11.169
Accountantskosten	6.058	5.000
Administratiekosten	8.676	8.704
Advieskosten	51.248	40
Inhoudelijke activiteiten	2.189	5.939
Representatiekosten / relatiegeschenken	-	24
Overige algemene kosten	-6.515	-2.557
	<u>74.530</u>	<u>28.319</u>

Bestuurskosten betreffen vacatiegelden (gelijk aan de maximale vrijwilligersvergoeding) alsmede reis- en verblijfkosten en vergaderkosten.

Vaststelling jaarstukken 2017

HET BESTUUR VAN STICHTING JKF KINDERFONDS

Gezien de jaarstukken over het boekjaar van de Stichting JKF Kinderfonds en gelet op de hierover gedane verantwoording door de penningmeester van de stichting met de daarbij behorende samengestelde jaarrekening:

Te besluiten:

De jaarstukken met de daarbij behorende jaarrekening omvattende de balans per 31 december 2017 en de staat van baten en lasten over het boekjaar 2017 vast te stellen.

Aldus vastgesteld in de vergadering van 5 juni 2018.

DE STICHTING VOORNOEMD,
was getekend:

Mr. G.H. Jalink, voorzitter

Ir. R. van de Beek, secretaris

Drs. J.M.T. Prenger, penningmeester

Dr. J.W. Bonenkamp

Bijlage A

Overzicht toekenningen JKF Kinderfonds per categorie

Categorie	Bedrag
Wetenschappelijk onderzoek	€ 225.910,-
Onderwijs, opleiding, participatie algemeen	€ 29.713,-
Arbeid en aangepast wonen	€ 16.500,-
Sport , vakanties en schoolreisjes	€ 95.858,-
Totaal 2017	€ 367.981,-

Bijlage B

Begroting 2018 Stichting Johanna Kinderfonds

	Begroting 2017			Begroting 2018		
	€	€	%	€	€	%
BATEN						
Eigen fondsenwerving		65.000	10%		10.000	1%
Baten uit beleggingen		231.500	35%		283.500	39%
Overige baten		79.000	12%		10.000	1%
-Huur	69.000					
-Fee derden	10.000			10.000		
-Verkoop grond						
-Overige baten						
Onttrekking / toevoeging aan vermogen		279.300	43%		419.809	58%
Totaal		654.800	100%		723.309	100%
LASTEN						
Besteed aan de doelstelling		350.000	53%		335.000	46%
-Toegekende bedragen	350.000			335.000		
-Vrijgevallen subsidies						
Vermogenskosten		56.000	9%		56.000	8%
-Kosten fondsenwerving	1.000					
-Kosten beleggingen	55.000			56.000		
Kosten beheer en administratie		248.800	38%		332.309	46%
-Personeelskosten	145.000			150.648		
-Verzekering ziekteverzuim	5.300			7.952		
-Huisvesting	19.000			19.207		
-Onderhoudhuisvesting	1.500					
-Gronden advies				54.500		
-Kantoorkosten	17.500			18.522		
-Overige kosten	21.000			41.050		
-Vacatiegelden	11.000			11.130		
-Afschrijvingen	28.500			29.300		
Totaal		654.800	100%		723.309	100%

Bijlage C Rooster aan- en aftreden bestuur

Rooster van aan- en aftreden Bestuur JKF Kinderfonds per 31 december 2017				
Naam	Functie	Benoemd in	Herbenoeming	Aftreden
Dhr. mr. G.H. Jalink	voorzitter	2009 (BV03)	2017 (BV01)	2021 (BV01)
Dhr. ir. R. van de Beek	secretaris	2011 (BV03)	2015 (BV03)	2019 (BV03)
Dhr. drs. J.M.T. Prenger	penningmeester	2010 (extra BV 12/01)	2014 (BV02)	2018 (BV02)
Dhr. dr. J.W. Bonenkamp	lid	2013 (BV04)	2017 (BV04)	2021 (BV04)